



COMITE DIRECTEUR N°1

09 septembre 2025

Présents : BAFFERT Jean, BANTIN Virginie, BOURY Benjamin, SAUTHIER Christine, NICOLETTI Christophe, ROYER Julien, BOURLIERE Corentin, CAMBEFORT Gérard, REBESCO Stéphane, PERRAZ Cédric, FORJAN Jean-François, DAMALIX Gilles

Assiste : Héloïse ETELLIN

Absents :

Excusés : ROYER Emilie, MUNYINGA Soraya, REBESCO Stéphane, MULAS Janine

Ouverture de la séance à 19h

1. POINT SUR LES LICENCES

Point de situation au 9 septembre 2025 :

Nombre de licences enregistrées : 1 019.

Suivi des dossiers : Jean est en contact avec les clubs afin de régulariser les situations liées aux photos non conformes et aux certificats médicaux manquants ou incorrects.

Problèmes rencontrés : Certains arbitres confondent encore la page du dossier médical avec le certificat médical, ce qui entraîne des erreurs dans les dépôts de documents.

2. POINT SUR LA TRÉSORERIE

Situation financière – Rappel des montants au 9 septembre 2025 :

Saint Julien = 24€

JS Chambéry = 703.11€

Montmélian = 3352.87 €

Aix Maurienne = 6530.47€

La Ravoire Challes = 8359.37€

Chambéry la Motte Cognin = 5126.81€

BC Cuines = 706.92€

Saint Genix = 123.09€

Total = 24926.65€

Un rappel sera effectué lors de la réunion des Présidents et Secrétaires concernant :

- les montants dus par chaque club,
- le principe des nouvelles dispositions financières, notamment l'application stricte du taux de 10%.

L'ensemble du comité directeur a validé l'application rigoureuse de ces nouvelles règles financières.

Rappel du dernier comité directeur :

Une majoration de 10 % sera appliquée en cas de non-paiement après relance.

- Les factures seront dues le 15 de chaque mois.
- Une relance sera envoyée le 20, avec un délai de 15 jours pour régularisation.
- Si le paiement n'est toujours pas effectué le 5 du mois suivant, la pénalité sera appliquée.



3. TOUR DES PÔLES

PÔLE SPORTIVE

Championnats

- Tous les championnats sont désormais publiés.
- Très faible participation féminine :
 - **U18F** : 2 équipes
 - **U15F** : 1 équipe
 - **U13F** : 3 équipes
→ Ces équipes seront intégrées à la **Haute-Savoie en 2e division**.
- Une augmentation du nombre d'équipes est espérée **après les vacances de la Toussaint**.

Répartition des équipes seniors

- **DM2** : 8 équipes
- **PRM** : 10 équipes
- **PRF** : 10 équipes

Actions et projets

- **Relance de l'Open Féminin et Masculin sur 2 jours à Montmélian.**
- **Lancement du championnat 3x3** avec **5 stops** programmés.
- **Questionnement sur le tarif de la licence** pour les joueurs exclusivement engagés en 3x3.
 - Demande aux clubs de faire un geste sur la part club.
 - La part comité reste inchangée.
 - Possibilité d'une **licence loisir dédiée aux stops 3x3** à étudier avec la **FFBB**.

Coupe de Savoie

- Réflexion sur l'intégration des **U13** dans la Coupe de Savoie.
 - Ces catégories sont déjà fortement sollicitées (sélections, challenge benjamins).
 - Une **refonte de l'organisation** pourrait être envisagée : répartition des rencontres sur plusieurs jours.

Championnat – Règlement et organisation

- **Pas de mise en place de play-offs** : la régularité sur la saison est privilégiée.
- **Refus de montée** : débat en cours pour définir une règle équitable.
 - Une sollicitation avec les **comités limitrophes** est prévue pour envisager une solution pour la saison prochaine.
- **Nouveautés règlementaires** :
 - Une **descente et une montée en PRM**.
 - **Match d'appui** entre l'avant-dernier PRM et le 2e DM2.
 - **Changements Coupe de Savoie** :
 - Inversion automatique si **2 niveaux d'écart**.
 - Maintien du tirage si **1 niveau d'écart**.
 - **Règlement unique** et **Cahier des charges communs** pour :
 - CD74, CD73, Interdep, Coupe de Savoie, Coupe de Haute-Savoie, Coupe Savoie Mont-Blanc.
 - **Coupe de Savoie - Entrée en jeu** : 50 % des matchs précédant le tour.
 - **Équipes évoluant dans le même championnat** :
 - Suppression des équipes personnalisées.
 - Mise en place d'un **10 majeurs**.
 - En jeunes : **7 joueurs**.



- **Gestion des brûlages** : confiée à **Faouzi et Christine**.
- **Gestion des BH** : suppression des noms pour respecter le **RGPD**.
- **Mise en place de courriers pour la gestion des anomalies révélées lors des rencontres**.
- **Dérogations** : un **calendrier des dates** sera transmis aux clubs.

Mini Basket

- **Lien d'inscription** transmis la semaine prochaine.
- **Les plateaux** débutent le **15 novembre**.
- **Championnat U11** confirmé.
- **U9** en attente selon les inscriptions.
- Organisation :
 - **8 plateaux** U9 et U11
 - **3 événements** U7

Coordination inter-comités

- Rencontre avec la **Haute-Savoie** prévue après les brassages pour la coordination des calendriers.
- Gestion des féminines en **division 2** : alternance d'une année sur l'autre.

PÔLE TECHNIQUE

Reprise des activités

- La reprise a eu lieu les 30 et 31 août avec le **Tournoi de l'Avenir**, qui a reçu un **retour très positif**.
- **Entraînements** organisés la semaine dernière.
- **Tournoi féminin** prévu ce dimanche.
- **Match masculin** à La Ravoir.

Sélections

- **14 filles et 14 garçons** seront annoncés ce dimanche.
- Objectif : **retenir 10 filles** pour le TIC.
- **Projet en cours** : organiser un **week-end avec hébergement** pour les sélections.

Implication des parents

- Forte mobilisation des parents, notamment pour la gestion de la **buvette du Tournoi de l'Avenir**.
- **Bénéfice estimé : environ 600 €**.

Calendrier des compétitions

- **TIC à Voiron** : 30 octobre.
- **CIC** : 31 octobre et 1er novembre, avec **intégration du département de l'Ain**.
- **TDE à Voiron** :
 - Média Day : 20 décembre
 - Compétition : 21, 22 et 23 décembre

Évolution du staff

- **Maxime Carron** remplace **Kezian Bengriba** pour les garçons.
- **Amandine Aubrun** rejoint l'équipe.
- Une **rencontre avec Maxime** a été organisée pour clarifier ses missions, suite à **quelques antécédents comportementaux**.



Accompagnement BPJEPS

- Le club d'Albertville a sollicité le comité pour que **Héloïse soit tutrice** d'un stagiaire BPJEPS.
- Il a été convenu que **Enzo Poirey** intègre les sélections pour être suivi par Héloïse.

Formation des cadres

- Nouvelle formule : mise en place de **soirées techniques** avec un système de **présence obligatoire à au moins une soirée ou un entraînement de sélection**.
- Une **demande de validation régionale** a été faite auprès de **Franck Bestoso**.

Formation fédérale

- **Dates à caler** avec **Hélène Catelain** (CT du CD74).

Temps d'échange entre salariés

- Mise en place d'un **accès au comité le jeudi matin** pour les salariés des clubs, afin de favoriser les échanges.
- **Proposition de Julien Cros** : organiser un temps d'échange lors d'un de ses entraînements,
- **Visite de l'Académie du Hand**.

Problématique des dates du TIC

- Certaines dates tombent en semaine, ce qui pose problème pour la mobilisation des **bénévoles**.
- Une **demande à la ligue** est envisagée pour ajuster le calendrier.

PÔLE OFFICIELS

Organisation financière

- Mise en place de l'organisation pour le **règlement de la caisse des officiels**, incluant les **frais d'autoroute**.

Stage de début de saison

- Le stage s'est tenu le **31 août**, en parallèle du **Tournoi de l'Avenir**.
- **Retour très positif** sur cette journée.
- Meilleure **implication des membres du Pôle Officiels**.
- Réflexion en cours sur le **maintien du Tournoi de l'Avenir comme support** pour le stage de début de saison.
- Proposition : **conserver le tournoi** comme **session de formation pour les potentiels**, mais envisager **une autre date** pour le stage officiel.

Dotation

- Distribution de **tee-shirts**.
- Remise de **pochettes** contenant :
 - Feuilles de procédures
 - Contacts utiles
 - Documents de référence

Évolution des effectifs

- **Augmentation du nombre d'officiels**.
- Profil des nouveaux arrivants : **moins jeunes et plus expérimentés**.



Formation initiale

- **Date limite d'inscription : 15 octobre.**

Mouvements dans le Pôle

- **Arrivées :**
 - Aurélien BENOIT
 - Pierre CLÉMENT
- **Départ :**
 - Audric TABERT

4. REUNIONS PRESIDENTS SECRETAIRES - 13/09/2025

- **Accueil et présentation des nouveaux dirigeants de clubs**
- **Rappel de l'organisation interne**
 - Composition du bureau
 - Rôle du comité directeur
 - Gestion des règlements
- **Présentation du calendrier sportif**
 - Temps forts de la saison
 - Nouveautés réglementaires
- **Gestion des dérogations**
- **Mise en place du championnat 3x3**
- **Formation des officiels**
- **Informations pratiques**
 - Mise à disposition de minibus
 - Distribution des sous-mains

5. CAISSE DES OFFICIELS

Rappel des règles en vigueur et des conséquences du remboursement de l'autoroute

En fin de saison dernière, nous avons sollicité le président de la FFBB afin de rétablir le remboursement des frais d'autoroute. Ce dernier a donné un accord de principe, sous réserve que l'ensemble des clubs soit consulté et se prononce favorablement.

À l'issue de cette consultation, la majorité des clubs a validé la proposition, à l'exception d'un seul. Le dispositif est donc mis en place pour cette saison. Une évaluation sera réalisée en fin d'année afin d'envisager sa reconduction.

- **Indemnités :**
 - Jeunes : 31 €
 - Séniors : 35 €
 - Indemnité kilométrique : 0,40 €/km
 - Frais d'autoroute remboursés sur justificatif (uniquement pour les rencontres départementales).
- Répartition des frais : 50/50 entre les deux clubs.
- Facturation :
 - Trimestrielle pour les désignations (sur estimation du trimestre précédent).
 - Trimestrielle pour les frais d'autoroute (réel).



6. CHARTRE DE DÉONTOLOGIE

Dans le prolongement de la proposition initiale formulée par Corentin Bourlière lors de la saison précédente, Virginie BANTIN souhaite sa mise en œuvre effective dès cette saison.

Dans ce cadre, il est prévu que tous les membres du comité directeur, les non-élus ainsi que les intervenants potentiels signent cette charte

Par ailleurs, la désignation d'un référent déontologie est envisagée. Il reste à déterminer si cette fonction sera confiée à un membre du comité directeur ou à une personne externe au comité.

Le comité directeur valide ce document sur le principe. Toutefois, certains membres du comité directeur souhaitent s'assurer de la conformité juridique de la mise en œuvre. À ce titre, un professionnel du droit sera sollicité afin d'échanger sur le contenu et garantir sa légalité

7. MISE À DISPOSITION DU MINIBUS

RAPPEL DES RÈGLES

- **Mise à disposition gratuite**
- Conditions d'utilisation strictes (conducteur ≥21 ans, permis B depuis 3 ans, véhicule rendu propre et avec plein de carburant, interdictions diverses).
- Assurance obligatoire (RC + véhicule).
- Frais à la charge de l'association utilisatrice (carburant, péages, réparations en cas de faute).
- Caution : 500 € (non encaissée sauf en cas de non-respect).
- **Règles d'attribution :**
 - Priorité aux missions du Comité (sélections, stages, interventions, séminaires).
 - Principe d'équité entre clubs en cas de demandes multiples.
 - Priorité par type d'équipe (jeunes > collectifs féminins > départemental/interdépartemental > seniors région et championnat de France).
 - Critères complémentaires (absence de mini-bus au club, distance, nombre de licenciés transportés, absence d'alternatives).
- Demande à faire par mail à presidence@savoiebasketball.com au moins 3 semaines avant la date souhaitée.

Certains membres du comité directeur s'interrogent sur les frais d'entretiens et d'usure. Une réflexion est à mener si une participation des clubs peut être envisagée pour couvrir les frais liés au mini-bus.

8. SUBVENTIONS ATTRIBUÉES

- Conseil Départemental de la Savoie : **13 000 € / an** sur la prochaine olympiade.
- PSF : **3 950 €**.

9. QUESTIONS DIVERSES

● **Dossiers médicaux des arbitres**

Une demande va être adressée à la ligue afin de préciser **quel médecin est habilité à contrôler les dossiers médicaux des arbitres**.

● **Protocole des commissions**

Une réflexion est en cours sur la **déclinaison départementale du protocole**. Celui-ci devra être **transmis aux arbitres et aux clubs notamment les entraîneurs** pour assurer une bonne compréhension et application des procédures.



10. DATES DU PROCHAIN COMITÉ DIRECTEUR

- 2 décembre 2025 – 19h
- 10 février 2026 – 19h
- 7 avril 2026 – 19h
- 2 juin 2026 – 19h

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h45.

Le secrétaire de séance,
Jean BAFFERT

La Présidente,
Virginie BANTIN